Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 474 г. Челябинска»

454108 г. Челябинск, ул. Пограничная, 23-а, тел./факс (351) 256-07-20,
e-mail: mdoy474@mail.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024 г. № 01-02/83

Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
на 2024-2025 г.

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) дошкольников в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей"; Федеральным законом от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», Лицензией № 11922 от 20 ноября 2015 года и Положением об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», в целях удовлетворения запросов родителей воспитанников на оказание ПОУ и улучшения материально-технической базы ДОУ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска» с 01.10.2024г. по 31.05.2025г. оказание платных образовательных услуг (далее – ПОУ) по следующим направленностям: художественно-эстетическое, социально-гуманитарное и техническое.
2. Утвердить перечень ПОУ (Приложение 1):

– «Веселый оркестр»;

– «Радужные капельки»;

- «Играй, слушай, познавай»;

- «Звуковичок»;

- «Маленькие конструкторы»

3. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

– художественно-эстетической направленности: «Веселый оркестр», «Радужные капельки»;

– социально-гуманитарной направленности: «Играй, слушай, познавай», «Звуковичок»;

- технической направленности «Маленькие конструкторы»

4. Куратором за предоставлением ПОУ назначить старшего воспитателя Ворошилину Г.Г.;

4.1. Обеспечить получение родителями (законными представителями) дошкольников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание ПОУ и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании ПОУ;

- перечень ПОУ с указанием их стоимости по договору;

- регламент проведения занятий в порядке оказания ПОУ;

- порядок оказания ПОУ и их оплаты.

4.2. Предоставлять по требованию потребителей:

- Устав МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

- лицензию на ведение образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»;

- адреса и телефоны Учредителей;

- образцы договоров с родителями (законными представителями);

- программы обучения и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по договорам;

- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты ПОУ.

4.3. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в подборе программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

4.4. Контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставления платных образовательных услуг.

4.5. Вести табели учёта фактически отработанного времени педагогических работников, принимающих участие в оказании ПОУ.

4.6. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных дополнительных услуг в срок до 30.09.2024 г.

4.7. Заключить правовые отношения с лицами, получающими ПОУ в срок до 30.09.2024 г.

4.8. Определить местонахождение «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» - Методический кабинет.

4.9. Утвердить календарный учебный график ПОУ на 2024-2025 учебном году по состоянию на 01.10.2024 г.

4.10. Утвердить регламент ПОУ на 2024-2025 учебный год (Приложение № 3);

4.11. Утвердить сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание ПОУ (Приложение № 4).

4.12. Утвердить списочный состав групп в срок до 30.09.2024 г.

5. Разрешить начало работы по оказанию ПОУ по мере комплектования групп с 01.10.2024 г.

6. Главному бухгалтеру МАДОУ – Казанцевой О.В.

6.1. Разработать и подготовить сметы для реализации ПОУ, в соответствии с предоставленными учетными данными.

6.2. Заключить правовые отношения с ответственными лицами, участвующими в организации и предоставлении ПОУ в срок до 30.09.2024 г.

6.3. Завершить оформление пакета документов по оказанию платных образовательных услуг в срок до 30.09.2024 г.

6.4. Организовать ведение бухгалтерского учета ПОУ в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).

6.5. Организовать предоставление услуг в соответствии с 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.6. Организовать учет и контроль поступления оплаты по ПОУ от родителей воспитанников (законных представителей).

6.7. Проводить оплату ответственным специалистам, участвующим в оказании ПОУ за фактически отработанное время.

6.8. Производить начисление суммы оплаты за предоставленные ПОУ в соответствии с табелями посещаемости, заполняемыми ответственными специалистами по ПОУ в последний рабочий день месяца.

6.9. Организовать своевременную сдачу отчетности в налоговые органы, бюджетные и внебюджетные фонды.

6.10. Предоставлять руководителю ДОУ и куратору по ПОУ отчеты по начисленным доходам и произведенным расходам по всем видам ПОУ и прочую финансовую информацию.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»

А.О. Капсамун

С приказом ознакомлены:
Старший воспитатель Г.Г. Ворошилина
Главный бухгалтер О.В. Казанцева

Приложение № 1
к приказу № 01-02/83
от 02.09.2024 г

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МАДОУ «ДС № 474 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

№ п/п	Наименование услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая, подгрупповая) / возраст	Продолжительность курса	Стоимость услуги в месяц	Стоимость курса для одного потребителя в рублях в год
1.	Маленькие конструкторы (техническая направленность)	групповая	8 месяцев	1000	8000
2.	Веселый оркестр (Художественно-эстетическая направленность. Музыка)	групповая	8 месяцев	1000	8000
3.	Радужные капельки (Художественно-эстетическая направленность. изодеятельность)	групповая	8 месяцев	1000	8000
4.	Играй, слушай, познавай (социально-педагогическая направленность)	групповая	8 месяцев	1000	8000
5.	Звуковичок (социально-педагогическая направленность)	групповая	8 месяцев	1000	8000

Приложение № 2
к приказу № 01-02/83
от 02.09.2024 г

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию ПОУ:

1.1. Гражданский Кодекс РФ.

1.2. Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

1.4. Федеральный закон от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.5. Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Локальные акты, регламентирующие деятельность по оказанию ПОУ:

2.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

2.2. Устав МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска».

2.3. Лицензия.

2.4. Договора с родителями (законными представителями);

2.5. Сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

2.6. Программы платных образовательных услуг.

2.7. Расчет стоимости платных образовательных услуг (Сметы).

Приложение № 4
к приказу № 01-02/83
от 02.09.2024г

СВЕДЕНИЯ
о должностных лицах МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска», педагогических работниках ответственных за оказание платных образовательных услуг

Ф.И.О.	Должность	Объем ответственности
Капсамун Анастасия Олеговна	Заведующий МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска»	Ответственный за организацию и осуществление платных образовательных услуг
Ворошилина Галина Геннадьевна	Старший воспитатель	Ответственный за организацию, руководство, качество и контроль предоставления платных образовательных услуг.
Казанцева Ольга Владимировна	Главный бухгалтер	Ответственный за организацию и ведение бухгалтерского учета, связанного с предоставлением платных услуг.
Четвернина Екатерина Викторовна	Заместитель главного бухгалтера	Ответственный за учет и контроль поступления оплаты предоставляемых платных услуг от родителей воспитанников.
Воложанина Людмила Викторовна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Веселый оркестр»
Бобылева Ирина Константиновна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Радужные капельки»
Васильева Наталья Викторовна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Звуковичок»
Журавлёва Нина Николаевна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Маленькие конструкторы»
Васильева Наталья Викторовна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Играй, слушай, познавай»
Володина Надежда Олеговна	Преподаватель услуги	Ответственный за качественное проведение платной образовательной услуги «Играй, слушай, познавай»