

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 474 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ А.О. Капсамун

ПЛАН  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 474 г. Челябинска»  
на 2026 год

ИНН 7449031007

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций*	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованн е меры по устранению выявленных недостатков	фактически й срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.3. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте.	Разнообразить контент об образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, публикуемый в официальных сообществах и на сайте ДОУ (одноклассники, в Контакте, официальный сайт МАДОУ «ДС № 474 г. Челябинска») для полноты и доступности получателям образовательных услуг, а также обеспечить сменяемость информации на стендах в групповых ячейках и на территории ДОУ.	31.05.2026	Старший воспитатель Ворошилина Г.Г.		

II. Комфортность условий предоставления услуг						
2.3.	Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Сформировать рабочую группу из представителей администрации, педагогов, родителей для ежеквартального аудита среды ДОУ (провести диагностику источников травматизма и ликвидировать их (затупить острые углы, надежно закрепить мебель); оформить коридоры и холлы ДОУ как выставочное пространство для регулярной демонстрации творческих работ детей).	01.09.2026	Заместитель заведующего по АХР Герасимова О.В. Зам. зав. По ВМП Тумашова С.С.		
III. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	На территории, прилегающей к зданиям организации, и в помещениях условия доступности для инвалидов обеспечены не в полном объеме.	Закупить сменных кресел-колясок; установить поручни в санитарно-гигиенических помещениях	31.12.2026 –	Заведующий Капсамун А.О. Заместитель заведующего по АХР Герасимова О.В.		
3.2.	Получатели образовательных услуг - инвалиды не в полной мере удовлетворены доступностью образовательных услуг для инвалидов.	Произвести дублирование надписей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	31.05.2026	Заведующий Капсамун А.О. Заместитель заведующего по АХР Герасимова О.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию.	Провести инструктаж с сотрудниками по работе с получателями образовательных услуг при непосредственном обращении в ДОО	01.04.2026	Заведующий Капсамун А.О.		

4.2. Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию.	Провести беседу с педагогическими работниками по работе с обращениями получателей образовательных услуг при личном общении. Подготовить памятки	01.04.2026	Заместитель заведующего во ВМР Тумашова С.С.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации)	Подготовить информационные листовки, брошюры и буклеты, отражающие деятельность ДОУ для размещения на информационных стендах. Размещать информацию об образовательных событиях, проходящих в ДОУ, с красочными фотографиями и яркими видеороликами в официальных сообществах и на сайте ДОУ.	01.09.2026	Старший воспитатель Ворошилина Г.Г ПДО Бобылева И.К.		
5.2. Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации.	Использовать индивидуальный подход при организации личного приёма получателей образовательных услуг посредством предварительной записи или телефонного звонка	01.04.2026	Заведующий Капсамун А.О.		
5.3. Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации.	Внести корректировку в план ВСОКО в соответствии с выявленными недостатками в ходе НОКО, усилить контроль за реализацией Плана работы ДОУ и Календарного плана воспитательной работы.	01.09.2026	Заведующий Капсамун А.О.		

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Заместитель заведующего по ВМР С.С. Тумашова